**Verfahrensanweisung**

Vorgehen bei Datenschutzverstoß

Lfd.Nr.: VA-[JGSMH]-DS-D-6502-00

**A. Zuständigkeit**

**1. Verantwortliche/r Genossenschaft für Datenschutz:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Max Muster |
| Name |  |
| Name |  |

**2. Datenschutzbeauftragte/r :**

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Herr Datenschutz |
| Telefon | +49 162-1234567 |
| E-Mail | ds@gmx.de |

**3. Verantwortliche/r Sachbearbeiter/in bei Datenschutzverstoß:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Herr Datenschutz |
| Telefon | +49 162-1234567 |
| E-Mail | ds@gmx.de |

**B. Konzept für das interne Vorgehen bei einem Datenschutzverstoß:**

1. Die/Der Sachbearbeiter/in nach A.3 dokumentiert den Datenschutzvorfall durch Feststellung folgender Informationen:

|  |  |
| --- | --- |
| Datum, Uhrzeit des Vorfalls und Kenntnis des Vorfalls |  |
| Betroffenes System/Datenbank etc. (z.B. EDV-Mitgliederkartei) |  |
| Art des Vorfalls (Vernichtung, Verlust, Änderung, Offenlegung von Daten) |  |
| Anzahl betroffener Personen |  |
| Art der betroffenen Daten |  |
| Ursache (Angriff von außen, internes Fehlverhalten etc., bitte näher beschreiben) |  |
| Benachrichtigung der Betroffenen erfolgt? (Wann? Und wenn nicht, warum?) |  |
| Benachrichtigung der Aufsichtsbehörde erfolgt?  (Wann? Und wenn nicht, warum?) |  |
| Ergriffene Abhilfemaßnahmen |  |

1. Die/Der Sachbearbeiter/in nach A.3 bereitet die Meldung des Datenschutzverstoßes an die Aufsichtsbehörde unverzüglich vor, wenn die Verletzung voraussichtlich zu einem Risiko für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen führt. Sie/Er legt die Meldung der/dem Verantwortlichen nach A.1 so rechtzeitig vor, dass diese/r innerhalb von den von der DSGVO vorgeschriebenen 72 Stunden nach dem Datenschutzverstoß die Aufsichtsbehörde informieren kann.
2. Die/Der Sachbearbeiter/in nach A.3 bereitet ggf. eine Information über den Datenschutzverstoß für die betroffenen Personen vor, wenn die Verletzung voraussichtlich zu einem Risiko für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen führt. Sie/Er legt die Information der/dem Verantwortlichen nach A.1 zur Freigabe vor.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Datum** | **Unterschrift** |
| Verantwortliche/r für den Datenschutz |  |  |